Gemeinde Baiersbronn

An die
Grundbucheinsichtsstelle Baiersbronn
Oberdorfstraße 53
72270 Baiersbronn
➔ grundbucheinsicht@gemeindebaiersbronn.de

Absender/Antragsteller:

Immer durch Personalausweis/Reisepass im Original oder in Kopie zu legitimieren!

(Vor- und Zuname) _____ (E-Mail für evtl. Rückfragen) _____

(Straße und Hausnr.) _____ (Geburtsdatum) _____ (Telefon) _____

(PLZ und Ort) _____ **(Nr. Ausweis/Pass - Ggf. Kopie beilegen!)** _____

Antrag auf Grundbucheinsicht bzw. Erteilung eines Grundbuchausdrucks

Grundbuch von Wählen Sie hier die Gemarkung (Grundbuch von...) aus! (Gemarkung)

_____
Grundbuchblatt oder **Flurstücknummer** oder **genaue Lagebezeichnung mit Straße und Hausnummer**

Ich beantrage eine/n:

☐ **Grundbucheinsicht** (kostenlos)

☐ **einfachen (unbeglaubigten) Grundbuchausdruck** (10,00 € pro Auszug/Grundbuchblatt)

☐ **amtlichen (beglaubigten) Grundbuchausdruck** (20,00 € pro Auszug/Grundbuchblatt)

Mir ist bekannt, dass eine Grundbucheinsicht bzw. ein Grundbuchausdruck nur erteilt werden kann, wenn hierfür **ein berechtigtes Interesse** ausreichend dargelegt ist (§ 12, GBO). Dieses berechtigte Interesse liegt bei mir aus den folgenden Gründen vor:

Ich bin ein ☐ Eigentümer ☐ Miteigentümer ☐ Erbbauberechtigter
(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

Für mich ist in dem angegebenen Grundbuch ein Recht eingetragen. **(Bitte Zutreffendes ankreuzen)**
☐ Dienstbarkeit ☐ Grundschuld ☐ Auflassungsvormerkung

☐ Ich lege eine Vollmacht/einen Vertretungsnachweis des Eigentümers bzw. dinglich Berechtigten vor. **Vollmacht/Vertretungsnachweis muss der Grundbucheinsichtsstelle immer vorliegen. Bitte beifügen!**

☐ Ich bin der Meinung, dass ich aus den nachfolgenden Gründen ein hinreichendes berechtigtes Interesse darlegen kann. **Bitte entsprechende Unterlagen beifügen**!

_____

Ort, Datum _____ Unterschrift/en _____

Nur für interne Zwecke! Nicht ausfüllen!

☐ Eintrag Register unter Nr. _____ ☐ Einsicht laut Antrag erteilt ☐ Einsicht abgelehnt

☐ gesamtes Grundbuch ☐ Bestandsverzeichnis und Abteilung I ☐ Abteilung II ☐ Abteilung III

☐ Quittung erstellt ☐ Rechnung erstellt ☐ EC Beleg erstellt

_____
Datum, Name, Unterschrift Ratschreiber/in